Formations 2021

eurinfac
FORMATION
CONSEIL
DEPUIS
1986

Spécialiste des secteurs Sanitaire-Social et Médico-Social

odpc

35 ans en 2021

Sommaire

Eurinfac 2

Formations individualisées 3

Formations 100% à distance 4

Formations numériques 5

Les formations sur-mesure INTRA :

Formations DPC 6

Développement professionnel des équipes

Prise en charge et accompagnement des enfants et adolescents 7

Prise en charge et accompagnement des usagers, des familles et des personnes en situation de handicap

Insertion professionnelle des travailleurs en situation de handicap 8

Prise en charge et accompagnement des personnes âgées

Amélioration de l'environnement de travail 9

Les formations INTER-ENTREPRISES :

Le développement professionnel des équipes 10

Prise en charge et accompagnement des enfants et adolescents des familles , des personnes en situation de handicap, des personnes âgées 11

Amélioration de l'environnement de travail 12

Les formations QUALIFIANTES :

Fonctions support et Compta/gestion 13-14

Métiers de la Formation et de l'insertion 15

EURINFAC est...

- **Une association loi 1901 riche de plus de 30 années d'expérience**
- **Un organisme de formation à taille humaine spécialisé dans le secteur Sanitaire-Social et Médico-Social**
- **Présent sur le grand Ouest : Région Centre - Val de Loire, Pays de la loire, Bretagne, Nouvelle Aquitaine et Normandie**

EURINFAC affiche ses valeurs :

- **Engagé dans une démarche qualité depuis 2000**
- **Signataire de la charte Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE)**
- **Signataire de la charte des entreprises inclusives 37**
- **Signataire de la charte de la diversité « lutte contre les discriminations »**
- **Partenaire du réseau Egalité 37 « Egalité Femme/Homme »**
- **Adhérent au CESBAT**

EURINFAC vous propose une offre de formation à valeur ajoutée...

> Une présence lors du bilan de stage

> Un service « post-formation » : espace d'échanges apprenants/formateur sur notre site, pendant 2 mois après la formation

> Des consultants professionnels experts dans leur(s) champs d'intervention

> Membre de la Fédération de la Formation Professionnelle (syndicat professionnel des organismes privés de formation)

> Certifiée ISQ-OPQF (Office Professionnel de Qualification des Organismes de Formation), reconnaissance de notre professionnalisme

> Référencé Datadock

EURINFAC en chiffres

1147 *personnes formées/an*

93% *de réussite aux examens*

22 *départements du Grand Ouest*

8 *domaines de formation : plus de 200 thématiques proposées*

500 *établissements nous ont fait confiance*

16 *salariés permanents*

1er *organisme en France à dispenser le CQP Assistante de Formation*

80 *intervenants*

Innovation pédagogique à EURINFAC

Elle se traduit par le renouvellement des pédagogies et la transformation des parcours de formation au plus près des attentes des personnes et des entreprises :

- Individualisation des parcours : **la « juste formation »**, modularisation des formations avec une entrée par compétences, validation totale ou partielle par bloc de compétences
- Outils numériques intéractifs : TBI (tableau blanc interactif), plateforme collaborative (mooddle, OPALE),

FORMATIONS INDIVIDUALISÉES

Formations adaptées au besoin et au rythme de chaque apprenant.

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
	ACCOMPAGNEMENT		
091	**La Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E)** > Faire reconnaître son expérience professionelle grâce à l'obtention d'un diplôme, un titre ou une qualification professionnelle CPF	**21 HEURES** Calendrier adapté	**1407 €**
092	**Le bilan de compétences** > Faire le point sur son parcours, ses compétences, aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel, un programme de formation, une VAE CPF	**24 HEURES** En entretien individuel	**1608 €**
093	**Le coaching : l'accompagnement personnalisé** > Accompagner les changements et développer les ressources nécessaires pour les dépasser	la séance d'1h	**200 €**
	FORMATIONS ADAPTÉES AU RYTHME DE CHACUN		
094	**L'atelier anglais** > Progresser en anglais pour une pratique professionnelle ou personnelle	L'atelier de 2h - **48 €**	
095	**L'atelier de tournage sur bois** > Apprendre les gestes du tournage et réaliser des objets utilitaires et décoratifs	**5 JOURS** Dates à fixer avec l'artisan LIGNIÈRES DE TOURAINE (37)	**1670 €**
	MODULES POUVANT MENER À LA CERTIFICATION CLÉA		
096	**Le socle de compétences** CPF **096a Communication en Français, calcul et raisonnement, culture générale** > Préparer un concours ou un examen, une prise de poste, ou se remettre à niveau **096b Savoir-être professionnel** > Mieux connaître le fonctionnement de l'entreprise et ses usages pour mieux s'intégrer **096c Hygiène, sécurité et environnement** > Acquérir des connaissances indispensables dans une entreprise d'aujourd'hui **096d Numérique : Bureautique et Internet** > Faire d'Internet et des outils bureautiques ses alliés au travail comme à la maison	**La durée de la formation sera déterminée en fonction des besoins** **Coût 1/2 journée : 53 €**	

Les enjeux du digital : nos formations 100% à distance

A l'œuvre dans tous les secteurs, la digitalisation n'épargne pas la formation, bouleversant les métiers, les besoins en compétences et les modes d'organisation de nos organismes de formation.

L'impact du numérique à EURINFAC : une transformation des compétences et des manières de travailler

- Intégration des outils numériques dans la formation : blended-learning – e-learning – FOAD
- Nouvelles technologies dans les domaines de la communication : site internet – réseaux sociaux : facebook, linkedin...
- Dématérialisation de la gestion administrative : catalogue, conventions, états de présence...

FORMATIONS 100% À DISTANCE new 2021

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET COÛT
010	**Accompagnement à la VAE (Validation des acquis de l'expérience)** >	21 HEURES 1407 €
011	**Bilan de compétences** >	12 À 24 HEURES 67 € / h
012	**Améliorer son anglais** > Faire de l'anglais professionnel un outil performant dans sa fonction	20 HEURES 640 €
013	**Le Management des télétravailleurs** > Savoir manager les télétravailleurs pour renforcer l'efficacité de son équipe	2 JOURS 1 252 € / en individuel 568 € / pers. en collectif
014	**La Conduite de projet** > Acquérir la démarche méthodologique et les outils nécessaires au lancement, à la gestion et au suivi d'un projet	8 HEURES 1 252 € / en individuel 568 € / pers. en collectif
015	**La Qualité et les points d'amélioration** > Connaître la règlementation en matière de démarche qualité des actions de formation	1 JOURNÉE 469 € / en individuel 266 € / pers. en collectif
016	**Le travail collaboratif à distance** > Améliorer son travail quotidien en collaboration à distance : connaître et savoir utiliser les outils	2 JOURS 568 € / pers. en collectif
017	**Le Management transversal** > Développer et renforcer sa légitimité et s'approprier les outils et les comportements clés dans sa fonction de manager transverse	2 JOURS 938 € / en individuel 568 € / pers. en collectif
018	**Les Soft Skills** > Savoir-être et savoir-devenir au travail : s'organiser, se motiver, mettre en valeur son action professionnelle	10 HEURES 405 € / pers. en collectif
019	**Le Tuteur en entreprise** > Connaître et mettre en œuvre les compétences du tuteur pour accompagner efficacement la personne tutorée	2 JOURS 938 € / en individuel 568 € / pers. en collectif
020	**L'Ancrage et la Communication** > Ancrer sa carrière professionnelle et améliorer sa communication interpersonnelle au travail	1 HEURE 59 € / pers. en collectif
021	**La Garantie de la coopération d'équipe** > Comprendre et intégrer les principes de la dynamique d'équipe pour adopter une posture de manager coopératif et développer l'esprit d'équipe	2 JOURS 568 € / pers. en collectif
022	**La Gestion du stress** > Comprendre les mécanismes du stress, savoir l'identifier pour développer des stratégies de prévention et de gestion de ses effets	2 JOURS 938 € / en individuel 568 € / pers. en collectif
023	**La Gestion du temps** > Savoir repérer et gérer les priorités afin de définir une organisation efficace de son activité et améliorer la relation d'équipe	2 JOURS 938 € / en individuel 568 € / pers. en collectif
024	**Le Droit du travail et la législation sociale** > Identifier les fondements du droit du travail et les Instances Représentatives du Personnel	6 HEURES 469 € / en individuel 244 € / pers. en collectif
025	**La Réglementation de la formation professionnelle** > Maîtriser les dernières évolutions de la réglementation sur la formation professionnelle continue	1 JOURNÉE 469 € / en individuel 266 € / pers. en collectif

* « en collectif à partir de 3 personnes, maximum 6 »

FORMATIONS NUMÉRIQUES

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET COÛT
050	**Les essentiels du WEB** > Etre à l'aise en informatique au quotidien face à l'ordinateur, naviguer facilement, faire des recherches efficaces, bien utiliser les outils en ligne	**À LA CARTE** **1/2 journée** **53 €**
051	**WORD® - niveau débutant, intermédiaire ou avancé** > Améliorer ses performances sur l'outil de traitement de texte le plus utilisé en entreprise	**À LA CARTE** **1/2 journée** **53 €**
052	**EXCEL® - niveau débutant, intermédiaire ou avancé** > Améliorer ses performances sur le tableur le plus utilisé en entreprise	
053	**POWERPOINT® - niveau débutant, intermédiaire ou avancé** > Améliorer ses performances sur l'outil de présentation le plus utilisé en entreprise	
054	**L'édition de documents longs (rapports, thèses,...)** > Rédiger rapports, thèses, livrets d'auto-formation (LAF) et autres documents longs en exploitant au mieux vos outils	**À LA CARTE** **1/2 journée** **53 €**
055	**La présentation graphique de données chiffrées** > Savoir organiser et présenter ses données avec Excel® pour être compris	
056	**L'exploitation de données avec les tableaux croisés dynamiques** > Synthétiser, analyser, explorer et présenter efficacement ses données avec les TCD	
057	**La veille et le partage de l'information sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)** > Utiliser Internet comme outil de veille documentaire stratégique et d'intelligence économique	**À LA CARTE** **1/2 journée** **53 €**
058	**Le développement de son activité avec les réseaux sociaux** > Utiliser les réseaux sociaux comme outil marketing et de publicité	
059	**La sécurisation des informations sur Internet** > Maîtriser la sécurité de son ordinateur et sécuriser ses données sur internet	**À LA CARTE** **1/2 journée** **53 €**
060	**La réalisation d'un questionnaire numérique** > Construire un questionnaire en ligne pour recueillir et étudier les besoins, la satisfaction de son réseau	
061	**La sécurité informatique : Cyber Droit** > Sécuriser ses Systèmes d'Information et limiter les risques sur l'entreprise	**INTRA** **Nous consulter**

Les outils du numérique à destination du formateur

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
710	**Les outils numériques d'animation pédagogique** > Dynamiser son animation pédagogique par l'utilisation des nouveaux outils numériques	**3 JOURS** Du 27 au 29 janvier	**852 €**
711	**Les outils de veille du formateur** > Innover avec les TIC en formation	**1,5 JOURS** Nous consulter	**399 €**
712	**Les outils de travail collaboratif** > Travailler ensemble avec le numérique, en présentiel et/ou à distance	**2 JOURS** Nous consulter	**532 €**
713	**La réalisation d'une vidéo pédagogique animée** > Créer une ressource vidéo personnalisée et attractive	**3 JOURS** Du 25 au 27 octobre	**798 €**
714	**La création de ressources pédagogiques avec Active Presenter** > Créer des supports pédagogiques vidéographiques (screen casting) à l'aide d'un outil gratuit	**3 JOURS** Du 6 au 8 décembre	**798 €**
715	**Moodle : l'administration et l'animation d'une plate-forme e-learning**	**2 JOURS** 11 et 12 janvier	**568 €**
	715 a **Moodle pour les formateurs** > Mettre en ligne et insérer ses contenus de formation dans le LMS le plus utilisé		
	715 b **Moodle pour les administrateurs** > Administrer et gérer le LMS le plus répandu	**3 JOURS** Du 3 au 5 novembre	**852 €**
716	**La réalisation d'une évaluation ludique de formation** > Joindre l'utile à l'agréable en évaluant l'acquisition de compétences	**1 JOUR** 26 novembre	**266 €**

Formations sur mesure « intra »

Une formation intra-entreprise, regroupe des salarié.es d'une même entreprise pour suivre une formation commune. Elle compte généralement de 4 à 12 personnes et se déroule la plupart du temps dans les locaux du client.

TARIFS INTRA (Journée) : **1252 € net** de taxes (hors frais annexes de l'intervenant). Pour le tarif conférence, accompagnement au changement, AFEST, coaching ou analyse de pratique, nous consulter.

Les avantages de la formation intra-entreprise :

- **Nous analysons vos besoins de façon personnalisée** : définition de la problématique lors d'un rendez-vous dans votre établissement ou par téléphone, définition des objectifs de la formation, identification des attentes.
- Vous recevez en proposition un **programme adapté à votre contexte** avec devis.
- Il n'y a pas de date fixée à l'avance : nous déterminons librement ensemble la date de la formation intra.
- Vous économisez également sur les frais de déplacement et d'hébergement de vos salariés.
- Vous bénéficiez d'un suivi individualisé : assistance administrative, bilan à l'issue de la formation avec remise d'une synthèse et des évaluations individuelles de vos salarié.es, un suivi post-formation sur notre site eurinfac.com

Développement Professionnel Continu (DPC) pour les professionnels de Santé
EURINFAC est enregistré par l'ANDPC sous le numéro 7914.

Développement professionnel des équipes

N°	THÉMATIQUE	DURÉE
309	La démarche et la promotion de la bientraitance en institution	2 JOURS
310	La manutention de la personne soignée - Les gestes et postures	3 JOURS
311	La prise en charge de la douleur en santé mentale	5 JOURS
312	La prise en charge des plaies chroniques et cicatrisation	1 JOUR
313	La prise en charge des troubles du comportement	3 JOURS
314	La vie affective et sexualité des personnes accueillies en institutions	2 JOURS
315	Les techniques de contention non-violentes	2 JOURS
425	La compréhension et l'amélioration de l'accompagnement au quotidien de la personne en situation de polyhandicap	3 JOURS
426	La prise en charge de la personne en situation de handicap en danger	3 JOURS
427	La prise en charge et l'animation des personnes vieillissantes en situation de handicap	2 JOURS
527	La compréhension et l'accompagnement des personnes atteintes de maladies neuro-dégénératives	3 JOURS
528	La grille d'évaluation AGGIR	1 JOUR
529	La prise en charge des troubles du comportement, de la maladie d'Alzheimer et des troubles apparentés	3 JOURS
530	L'accompagnement des personnes âgées en fin de vie	2 JOURS
531	Le projet de vie individualisé en EHPAD	2 JOURS
613	La qualité de vie au travail : la prévention de l'usure professionnelle et les risques psychosociaux	2 JOURS

Développement professionnel des équipes

Développement professionnel

100 L'analyse des pratiques managériales
101 La bientraitance institutionnelle et familiale
102 Les écrits professionnels et le secret professionnel
103 La sensibilisation à l'approche systémique
104 La prévention et la gestion de l'agressivité et des situations de violence
105 La sensibilisation des collaborateurs au RGPD
106 Le télétravail en ESMS
107 La Self-défense : Réagir face à la violence

Management

120 La conduite de projet
121 L'accompagnement au changement
122 La gestion de conflits et de situations difficiles
123 La fonction de coordination dans une équipe
124 Le manager médiateur
125 L'efficacité en équipe (Serious Game)
126 La stratégie digitale
127 Les transmissions ciblées
128 La maîtrise des enjeux du CPOM
129 L'analyse des pratiques managériales
130 Le management systémique
131 La méthodologie de projet en service éducatif

Droit sanitaire, social et médico-social

150 L'impact de l'évolution des politiques publiques sur les ESMS
151 Le secret professionnel
152 Le droit des patients
153 Le dossier médical de l'usager
154 Le dossier unique informatisé : mutation des pratiques
155 Le droit des mineurs non accompagnés
156 Les aspects juridiques de la protection de l'enfance et de la prévention de la maltraitance
157 L'impact de l'évolution des politiques publiques sur les ASMS

Prise en charge et accompagnement

Des enfants et adolescents

200 L'aménagement en EAJE
201 La distance affective et éducative
202 La sanction éducative
203 La coordination de projets individualisés
204 La prévention des risques et passages suicidaires
205 Les déviances sexuelles, agressions et abus
206 Les conduites à risque chez les adolescent.es
207 La vie affective et sexuelle des jeunes
208 Les addictions chez les adolescent.es
209 Les risques liés aux nouvelles technologies
210 L'éducatif et le thérapeutique, les pathologies psychiatriques de l'adolescent.e
211 La mort : en parler à l'enfant
212 L'argent et l'éducatif
213 L'autorité et l'éducatif
214 La gestion du comportement « limite » de l'enfant et de l'adolescent
215 L'inclusion : changement de paradigme de l'accompagnement — new 2021
216 Les compétences psychosociales, comment les développer — new 2021

Prise en charge et accompagnement

Des usagers

300 Les soins palliatifs, l'accompagnement des personnes en fin de vie
301 L'évaluation et la prise en compte de la douleur
302 L'AMP, interface entre le soin et le quotidien
303 Le shiatsu pour l'accouchement
304 L'entretien infirmier
305 L'accompagnement psychologique des personnes atteintes du cancer
306 Le "clean language" dans la relation d'aide
307 La coordination d'équipe et le référent de parcours
308 L'éthique de la pratique, la pratique de l'éthique en ESMS

Des familles

320 Le soutien aux familles recomposées
321 Le soutien à la fonction parentale
322 La médiatisation des rencontres parents-enfants
323 La place de la famille dans le travail des équipes
324 La conduite d'entretien avec les familles
325 Le génogramme : histoire et trajectoire de vie
326 Familles et Institution, vers une coéducation
327 L'approche systématique (sensibilisation et approfondissement)
328 Le conflit conjugal, un défi pour la parentalité
329 La place des beaux-parents dans le travail des équipes

Des personnes en situation de handicap

400 La vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap
401 Les psychoses : techniques de prise en charge
402 La prise en charge de la personne pluri-handicapée
403 Le handicap mental et les pathologies mentales
404 Le projet personnalisé
405 L'accompagnement en ESAT
406 La méthode FALC : création de documents faciles à lire et à comprendre
407 Inclusion de l'enfant et de l'adulte en situation de handicap
408 La prise en charge des troubles du spectre autistique (TSA)
409 Les plates-formes de services : se préparer au changement
410 La tarification ESMS avec SERAFIN-PH
411 La médiation en ESAT

Insertion professionnelle durable des travailleurs en situation de handicap

Nos actions de formations sont construites « sur-mesure » afin d'apporter une réponse adaptée et spécifique aux besoins rencontrés dans vos établissements.

Objectif : Consolider l'employabilité des TH tout au long de leur vie professionnelle

Thématiques proposées

- Développement personnel
- Communication écrite, orale et informatique
- Gestes et postures professionnels

Public visé

Travailleur.euse.s en ESAT ou en EA - Groupe de 8 personnes maximum
Supports et rythme de la formation adaptés à la spécificité du public.

Pour découvrir nos formations en détail rendez-vous sur notre site : http://eurinfac.com/?s=handicap

Prise en charge et accompagnement

Des personnes âgées

500 Le projet personnalisé en EHPAD
501 La prise en charge d'un patient Alzheimer et maladies apparentées
502 Accueil de la déficience mentale en EHPAD
503 La relation avec la personne âgée, la famille et les intervenants extérieurs
504 L'accompagnement au quotidien de la personne âgée à son domicile
505 L'approche psychologique de la personne âgée
506 La prévention et la prise en charge du suicide des personnes âgées
507 Les soins d'hygiène et de bien-être pour la personne âgée
508 La communication avec la personne désorientée
509 L'accompagnement des personnes en Snoezelen
510 L'hospitalisation à domicile
511 L'accompagnement des personnes âgées démentes
512 La prise en charge des maladies neurodégénératives à domicile
513 L'adaptation à l'emploi des ASH faisant fonction d'AS

Amélioration de l'environnement de travail

Santé, hygiène et sécurité

600 HACCP et PMS
601 L'hygiène des locaux
602 La prévention des infections nosocomiales en établissements médico-sociaux
603 La prévention du risque infectieux lié au Covid-19 dans les locaux
604 L'équilibre alimentaire et les régimes
605 Les gestes et postures
606 Prévention des risques et usure professionnelle - Aides à domicile
607 Prévention de risques et usure professionnelle - Responsable de secteur
608 Egalité professionnelle et Santé au travail

Représentants du personnel

620 Le Plan de Prévention des Risques
621 La mise enn place de CSE
622 La fonction de Référent Sécurité
623 Le Prédident du CSE

N'hésitez pas à nous consulter pour toute autre thématique.
Nous pouvons également aborder certains de ces sujets en mode conférence.
Visitez notre page www.eurinfac/conferences

FORMATIONS « INTER »

Dans une formation inter-entreprises, nous retrouverons plusieurs salarié.es d'entreprises différentes. De manière générale, les formations "inter" se déroulent dans les locaux de l'organisme de formation.

Les avantages de la formation inter-entreprises :

- **Vous pouvez planifier la formation à partir d'un calendrier existant.**
- **Le prix !** Si vous avez un.e ou deux salarié.es à former, inscrivez les à une session inter-entreprises, ce sera bien plus économique.
- **Le partage d'expérience et la dynamique d'apprentissage** : La présence de salarié.es venant de diverses entreprises favorise le partage d'expérience. Se former à l'extérieur permet aussi de prendre du recul en s'extrayant de son contexte professionnel habituel.
- **La mise à disposition d'une salle équipée.**

Développement professionnel des équipes

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	
	DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES ÉQUIPES		
108	**L'Ancrage et la Communication** new 2021 > Ancrer sa carrière professionnelle et améliorer sa communication interpersonnelle au travail	**2 JOURS** 16 et 17 mars	**568 €**
109	**L'efficacité professionnelle par la gestion du stress et la connaissance de soi** > Mieux se connaitre pour mieux intéragir au quotidien	**3 JOURS** Du 6 au 8 octobre	**798 €**
110	**Le travail de nuit dans les métiers de la santé et du social** > Trouver son rythme, bien vivre sa nuit pour mieux répondre aux attentes des usagers et des patients	**2 JOURS** 5 et 6 avril	**532 €**
111	**La gestion du temps et ses priorités** > Mettre le temps au service de ses priorités pour atteindre ses objectifs	**2 JOURS** 10 et 11 juin	**532 €**
112	**Le tutorat** > Accompagner et intégrer les nouveaux collaborateurs	**2 JOURS** 19 et 20 mai	**568 €**
113	**La Communication Non Violente** > Communiquer avec authenticité et prendre en considération les besoins de l'autre	**2 JOURS** 25 et 26 mai	**568 €**
114	**La Posture professionnelle à domicile** > Acquérir les fondamentaux de l'accompagnement des personnes dans leur environnement	**4 après-midi** 8, 15, 22 et 29 mars	**532 €**
115	**La Conception du contenu digital** > Valoriser l'actualité de son activité, ses points forts et ses qualités professionnelles	**2 JOURS** 11 et 12 mars	**568 €**
116	**Le rôle et la place des Services généraux dans l'accompagnement** > Inclure et prendre en compte l'ensemble des équipes dans le travail éducatif	**2 JOURS** 29 et 30 juin	**532 €**
117	**Le départ de l'institution : salarié et résident** > Accompagner et prendre soin de la séparation	**2 JOURS** 20 et 21 septembre	**532 €**
118	**L'accueil physique et téléphonique des publics difficiles** > Gérer les situations difficiles au téléphone	**3 JOURS** 11 au 13 octobre	**852 €**
119	**Le Droit de la Formation en Ressources Humaines** new 2021 > Connaître l'environnement, la règlementation et les différents acteurs de la formation professionnelle	**2 JOURS** 12 et 13 avril	**532 €**
	MANAGEMENT		
132	**L'encadrement de proximité** > Mieux communiquer avec ses collaborateurs directs et les accompagner efficacement	**3 JOURS** Du 14 au 16 avril	**798 €**
133	**La gestion de conflits et de situations difficiles** > Analyser, neutraliser et gérer les situations conflictuelles	**3 JOURS** Du 13 au 15 septembre	**798 €**
134	**Le burn-out : prévoir et gérer l'usure professionnelle** > Faire face à l'épuisement professionnel : comprendre, anticiper, diagnostiquer, agir	**2 JOURS** 15 et 16 février	**532 €**
135	**La reconnaissance au travail : un levier de motivation** > Favoriser le bien-être des collaborateurs pour améliorer la performance de l'entreprise	**1 JOUR** 8 février	**266 €**
136	**La stratégie digitale** > Conquérir internet avec ses produits et services	**3 JOURS** Du 3 au 5 février	**852 €**
137	**Le Management par la médiation** > Fluidifier le quotidien opérationnel de ses équipes pour mieux travailler ensemble	**2 JOURS** 22 et 23 novembre	**568 €**
138	**L'entretien motivationnel** new 2021 > Comprendre les stratégies de communication visant à renforcer la motivation du salarié et le rendre acteur de son parcours	**2 + 1 JOURS** 20, 21 et 29 octobre	**798 €**
139	**La communication convaincante** > Fluidifier le quotidien opérationnel de ses équipes pour mieux travailler ensemble	**2 + 1 JOURS** 10, 11 et 17 mars	**798 €**
140	**La RSE, un levier de développement de l'activité** new 2021 > Se saisir des enjeux de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE), en connaître les acteurs et les impacts pour l'entreprise	**1 JOUR** 13 décembre	**266 €**

Prise en charge et accompagnement

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
DES ENFANTS ET ADOLESCENTS			
220	**La prévention des douces violences** > Réduire l'impact négatif de nos discours et paroles mal maitrisées	2 JOURS 29 et 30 mars	568 €
221	**La prise en charge des enfants à domicile** > Mettre en place le soin et les procédures d'accompagnement au sein du foyer	3 JOURS Du 19 au 21 avril	852 €
222	**L'accueil de l'enfant en situation de handicap en EJAE** > Accompagner le développement complexe de l'enfant	2 JOURS 17 et 18 mai	532 €
223	**Les conduites à risque chez les adolescent.es** > Comprendre et prévenir les situations limites	2 JOURS 7 et 8 juin	568 €
224	**La sanction éducative** > Réunir les conditions de réussite des sanctions mises en œuvre	3 JOURS Du 6 au 8 septembre	852 €
225	**Sensibilisation à la langue des signes pour l'accompagnement des enfants** > Utiliser la langue des signes avec tous pour mieux communiquer	2 JOURS 9 et 10 mars	568 €
226	**L'adolescence et les mondes numériques** > Accompagner les nouvelles pratiques en lignes issues de la culture geek en institution	2 JOURS 1 et 2 avril	568 €

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
DES FAMILLES			
330	**La prise en charge psychologique des victimes et des proches en situation d'urgence** > Accompagner les traumatismes et les situations difficiles	1+1 JOURS 12 mars - 19 mars	568 €
331	**Le soutien aux familles recomposées** > Appuyer et accompagner la diversité des situations familiales	2 JOURS 15 et 16 novembre	568 €
332	**Le soutien à la fonction parentale** > Acquérir les connaissances liées à la parentalité, tant sur le plan sociologique, psychologique que juridique	2+2 JOURS 27 et 28 mai + 17 et 18 juin	1016 €
333	**La place de la famille dans le travail des équipes** > Permettre au personnel soignant et éducatif de travailler dans de meilleures conditions avec les familles.	3 JOURS Du 14 au 16 juin	852 €
334	**Le lien parent-enfant** > Comprendre pour favoriser et entretenir la relation à l'enfant	2 JOURS 4 et 5 octobre	532 €

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP			
420	**La découverte du Handicap** > Approcher et comprendre les situations de handicap et leurs impacts	2 JOURS 8 et 9 avril	532 €
421	**Le Vieillissement des personnes en situation de handicap** > Appréhender les évolutions liées à l'âge des personnes en situation de handicap	2 JOURS 20 et 21 mai	532 €
422	**L'accompagnement à domicile des personnes en situation de handicap** > Aider et accompagner la personne en situation de handicap dans son environnement	4 après-midi 1, 8, 15 et 22 octobre	532 €
423	**L'estime de soi en situation de handicap** > Accompagner la revalorisation de l'image de soi pour les personnes en situation de handicap	2 JOURS 9 et 10 septembre	532 €
424	**Bases du droit du travail et statut des travailleurs en ESAT** > Comprendre et appliquer la législation spécifique aux travailleurs en ESAT nouv. 2021	2 JOURS 25 et 26 mars	568 €

Prise en charge et accompagnement

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
	DES PERSONNES AGEES		
520	**Accueil de la déficience mentale en EHPAD** > Prendre en charge la défaillance des personnes agées dépendantes	2 JOURS 1er et 2 juillet	568 €
521	**Les bonnes pratiques en gériatrie** > Améliorer sa pratique et construire son expertise professionnelle	3 JOURS Du 1 au 3 septembre	798 €
522	**La diététique et l'alimentation de la personne agée** > Voir et revoir un des fondamentaux de la prise en charge des personnes agées	2 JOURS 1 et 2 décembre	568 €
523	**Les addictions chez la personne agée** > Prévenir le développement des consommations tabou en institution	2 JOURS 18 et 19 octobre	568 €
524	**Le shiatsu : détente et communication par le toucher** > Apaiser le corps et prévenir les maux	2 JOURS 22 et 23 avril	568 €
525	**La sexualité des personnes âgées** > Accompagner les personnes âgées en EHPAD dans leur vie affective et sexuelle	2 JOURS 15 et 16 février	568 €
526	**Le refus de soin** > Comprendre ses limites et obligations dans l'accompagnement du patient NEW 2021	2 JOURS 12 et 13 avril	568 €

Amélioration de l'environnement de travail

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
	HYGIÈNE, SECURITÉ, SANTÉ ET ENVIRONNEMENT		
609	**L'entretien et l'hygiène des locaux** > Acquérir les fondamentaux et sécuriser les bonnes pratiques	3 JOURS Du 15 au 17 mars	798 €
610	**L'hygiène en restauration collective et initiation à la démarche HACCP** > Acquérir les connaissances obligatoires pour structurer et gérer ses activités de restauration dans des conditions d'hygiène conformes à la réglementation	3 JOURS Du 7 au 9 juin	798 €
611	**Les violences sexuelles et sexistes faites aux femmes** > Acquérir les réflexes et la grille d'observation pour prévenir ces discriminations	1 JOUR 3 décembre	266 €
612	**La qualité de vie au travail** > Penser le contenu du travail et développer bien-être, motivation et performance	2 JOURS 16 et 17 juin	568 €
	REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL		
625	**La formation obligatoire des membres du CSE en matière de S.C.T** > Remplir son obligation HSCT et clarifier le bon fonctionnement des CSE	3 JOURS Du 17 au 19 février	843 €
626	**L'évaluation obligatoire des Risques en entreprise : la mise à jour DUER** NEW 2021 > Adapter le DUER de l'entreprise dans un contexte de Covid-19	1 JOUR 5 avril	266 €
627	**Le referent Santé-Sécurité** > Connaître les obligations et missions du référent Santé-Sécurité	2 JOURS 23 et 24 septembre	568 €

Eurinfac engagé dans une démarche RSE-Développement Durable

Signataires d'une charte « Responsabilité Sociale des Entreprises », nous nous engageons, au travers de notre offre de formation, à rendre effectif le droit à la formation tout au long de la vie, à favoriser l'insertion et la réussite pour tous et à mettre en place une démarche respectueuse de l'environnement.

Nous nous engageons avec :

- Le réseau égalité 37 (égalité femmes-hommes)
- Le CESBAT (Club des Entreprises Solidaires de la Banque Alimentaire de Touraine)
- La Ressourcerie (éducation populaire et collecte, valorisation et remise en état de vieux objets)
- Entraide et Solidarités (Accueil et accompagnement des publics précaires)

Quelques évènements auxquels nous participons :

- La Semaine Européenne des Compétences
- Les journées Nationales d'Action Contre l'Illettrisme
- La semaine de la QVT (Qualité de vie au travail) avec l'ARACT

Nos formations qualifiantes sont inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) & éligibles au CPF

Pour les Titres du Ministère du Travail, EURINFAC est centre d'examens agréé par la DIRRECTE depuis 2006
L'alternance est proposée sur toutes nos formations qualifiantes

Formations homologuées / nomenclatures européennes des niveaux appliquées depuis 2019

Se former aux métiers des fonctions Support & Compta/Gestion

Assistant.e de Direction

Titre Professionnel niveau 5 (BTS/DUT)

Focus sur les compétences / activités spécifiques:

- Assister son dirigeant au quotidien
- Concevoir des outils de pilotage adaptés
- Contribuer à la gestion RH
- Utiliser l'anglais au quotidien
- Gérer l'événementiel

Assistant.e RH

Titre Professionnel niveau 5 (BTS/DUT)

Focus sur les compétences / activités spécifiques:

- Gérer les tableaux de bord liés au personnel
- Participer à la gestion du plan de développement des compétences
- Contribuer au recrutement
- Assurer la collecte des éléments variables de paie

Assistant.e de Formation

CQP de la branche de la formation professionnelle

Focus sur les compétences / activités spécifiques:

- Savoir travailler en équipe et gérer ses activités en fonction des priorités
- Connaître la règlementation de la formation
- Gérer les dossiers des apprenants de l'entrée à la sortie
- Assurer un contexte favorable dans la relation clients, apprenants, prescripteurs, financeurs

Domaine Compta/Gestion

- Secrétaire Assistant.e (Titre Prof. niveau 4)
- Comptable Assistant.e (Titre Prof. niveau 4)
- Gestionnaire de Paie (Titre Prof. niveau 5)

En amont de l'entrée en formation qualifiante :
Un module préparatoire aux métiers de la comptabilité et de la gestion

DES VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION ADAPTÉES À VOS OBJECTIFS ET VOS BESOINS :

- **Parcours formation**
- **Capitalisation CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) OU module(s)**
- **Par la VAE (Validation des Acquis de l'expérience)**

*L'inscription au titre ou CCP comprend **un positionnement** (analyse des acquis et besoins en formation pour atteindre l'objectif fixé)*

EURINFAC valorise vos expériences et compétences !
Vous avez un projet de reconversion professionnelle ou de montée en compétences
Une étude affinée de vos compétences permet le repérage de compétences transférables et un parcours sur mesure !
Suivre la «juste formation» !

La modularisation et l'individualisation des parcours: une application à Eurinfac depuis 15 ans...

Modules métiers fonctions Support

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
	MODULES ASSISTANT.E DE DIRECTION		
801	**L'organisation et la coordination des activités** > Construire l'outil de pilotage et le mettre à jour	2 JOURS Nous consulter	532 €
802	**La préparation, la coordination et le suivi des dossiers et des projets** > Structurer le travail administratif et de projet	2 JOURS Nous consulter	532 €
803	**L'organisation des évènements** > Créer, planifier et animer des évènements de qualité	1 + 1 JOURS Nous consulter	532 €
804	**L'amélioration des procédures administratives** > Evaluer l'existant, optimiser, créer et faire adopter les procédures pour la performance de l'entreprise	2 JOURS Nous consulter	532 €
805	**La gestion administrative des RH** > Maîtriser les fondamentaux de la gestion du personnel, du recrutement au départ du salarié	2 JOURS Nous consulter	532 €
828	**La prise de notes** > Ecrire synthétiquement pour améliorer mémoire et efficacité	1+1 JOURS Nous consulter	532 €
829	**Les écrits professionnels : notes administratives et courriers commerciaux** > Maîtriser principes, modèles et rédaction des documents administratifs et commerciaux	1+1 JOURS Nous consulter	532 €
830	**Les écrits professionnels : rapports et synthèses** > Rédiger comptes-rendus, notes de synthèse, résumés, rapports et autre documents longs	2 JOURS Nous consulter	532 €
832	**L'accueil téléphonique en anglais** > Acquérir l'aisance et la réactivité nécessaire pour dialoguer avec des interlocuteurs anglophones	2 JOURS Nous consulter	532 €
833	**Les écrits professionnels en anglais** > Connaître les règles et principes de la rédaction en anglais pour mieux communiquer et répondre plus efficacement	2 JOURS Nous consulter	532 €
	MODULES ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES		
811	**L'élaboration et l'actualisation des supports de suivi et des tableaux de bord des R.H.** > Elaborer des outils RH efficaces pour décider et piloter	5 JOURS Nous consulter	1270 €
812	**La conduite d'un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre** > Connaître la structure, la méthodologie, les outils et maîtriser la pratique de l'entretien de recrutement	1 + 2 JOURS Nous consulter	798 €
813	**La contribution à l'élaboration du plan de formation et sa mise en oeuvre** > Recueillir, structurer, mettre en forme et suivre le plan de formation	3 JOURS Nous consulter	798 €
814	**La constitution d'un dossier de financement pour une action de formation** > Conseiller ses clients pour le financement des dossiers de formation et en maîtriser le montage	2 JOURS Nous consulter	532 €
815	**La veille juridique et sociale** > Mettre en place des outils de veille performants pour ne rien rater des évolutions et anticiper le risque	2 JOURS Nous consulter	532 €
	MODULES ASSISTANT.E DE FORMATION		
822	**L'organisation de son activité** > Organiser et planifier efficacement son activité d'assistante en fonction des priorités du service	3 JOURS Nous consulter	798 €
824	**L'organisation des évaluations** > Contribuer à l'organisation des examens et au suivi des évaluations	2 JOURS Nous consulter	532 €
826	**La gestion des aléas et des situations difficiles** > Faire face aux sitations difficiles pourt contribuer à la satisfaction des clients et des apprenants	2 + 1 JOURS Nous consulter	798 €
	MODULES COMPTABILITE-GESTION		
836	**Les différents contrats de travail et la gestion administrative du salarié** > Connaître la variété des situations des travailleurs et accompagner leur gestion administrative	2 JOURS Nous consulter	532 €
837	**L'établissement des paies : Les fondamentaux** > Connaître la réglementation et savoir utiliser un logiciel de paie	3 JOURS Nous consulter	798 €
838	**L'établissement des paies : Perfectionnement & établissement des déclarations sociales** > Elaborer des bulletins de salaire complexes et établir des déclarations sociales fiables	4 JOURS Nous consulter	1016 €
839	**La paie informatisée sur CIEL** > Maîtriser un des logiciel les plus utilisés dans les PME PMI	3 JOURS Nous consulter	798 €

L'ingénierie financière : une valeur ajoutée à EURINFAC
Retrouvez nos formations sur le site gouvernemental :

www.moncompteformation.gouv.fr MON COMPTE FORMATION

Pédagogie et accompagnement

Formateur.trice d'Adultes

Titre Professionnel niveau 5 (BTS/DUT)

Focus sur les compétences /activités spécifiques:

- Apprendre à transmettre son savoir, son expertise auprès d'apprenants
- Concevoir, animer des séances
- Construire une grille d'évaluation
- Connaître les outils adaptés y compris à distance
- Gérer un dispositif de formation

Conseiller.e en Insertion Professionnelle

Titre Professionnel niveau 5 (BTS/DUT)

Focus sur les compétences /activités spécifiques:

- Accueillir, analyser, poser les bases d'un diagnostic partagé
- Accompagner les personnes dans la construction de leurs projets
- Connaître le réseau économique et bassin d'emploiS'adapter aux différentes situations

N°	THÉMATIQUE	DURÉE ET DATE	COÛT
MODULES FORMATEUR.TRICE OCCASIONNEL.LE			
700	700a **La conception d'une formation courte** 700b **L'animation d'une formation courte** 700c **La pédagogie à l'heure du numérique - Usage des TICE en formation** 700d **L'évaluation des acquis d'une formation courte** TARIFS NOUS CONSULTER	3 JOURS 4 JOURS 2 JOURS 3 JOURS	
MODULES FORMATEUR.TRICE PROFESSIONNEL.LE D'ADULTES			
706	**La conception du scénario pédagogique d'une séquence de formation** > Déterminer les différentes étapes de la séquence de formation et leur progression logique	2 JOURS Nous consulter	532 €
707	**L'animation d'un temps de formation collectif (en présentiel ou en FOAD)** > Adopter une posture de facilitateur des apprentissages	4 JOURS Nous consulter	1016 €
708	**L'évaluation des acquis des apprenant.e.s** > Construire et adapter des situations et des outils d'évaluation des acquis	3, 5 JOURS Nous consulter	931 €
709	**L'analyse de ses pratiques professionnelles de formation** > Exploiter l'analyse pour maintenir ou améliorer son niveau de professionnalisme	2 JOURS Nous consulter	532 €

Métier du Sanitaire Social et Médico-Social
Assistant.e de Vie aux Familles

Titre Professionnel niveau 3 (BEP)

- Accompagner la personne dans son maintien à domicile
- Assurer l'hygiène, la propreté du cadre de vie, la sécurité de la personne dépendante
- Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile

Certificat complémentaire de spécialisation : Accompagner la personne en situation de handicap à son domicile

Développement Durable

Désormais le site Internet www.eurinfac.com est devenu notre principal moyen de communication, avant même ce catalogue, qui contribue largement à notre empreinte écologique.

Retrouvez toutes nos formations
détaillées sur notre site **www.eurinfac.com**

> Infos Pratiques

EURINFAC est situé au bord de la rive droite de la Loire
- Tramway : Arrêt place Choiseul
- Ligne de bus : 10 - Arrêt Ile Aucard
- Près de la sortie d'autoroute « Tours Sainte-Radegonde » (N° 20)
- A 25 minutes à pied de la gare de Tours
- Proche des parkings gratuits Paul Bert et l'Ile Aucard

Plan d'accès consultable et téléchargeable sur www.eurinfac.com

EURINFAC
Institut Européen de Formation d'Adultes et de Conseil
89 quai Paul Bert 37100 Tours
Tél. 02 47 05 71 24 - Télécopie 02 47 20 10 11
e-mail : contact@eurinfac.fr - Site web : www.eurinfac.com
Association loi 1901 créée en 1986 Code APE : 8559A

eurinfac FORMATION CONSEIL DEPUIS 1986

PEFC PEFC/10-31-1138 FCBA/07-00835 - Document imprimé sur papier PEFC qui participe et favorise la gestion durable des forêts.
IMPRIM'VERT®
Communication RCS Tours B 414679423